



COMUNE DI LIMBIATE
Provincia di Monza e Brianza

**Per qualsiasi dubbio, necessità, chiarimento
sulla dematerializzazione delle pratiche edilizie:**

**SETTORE TERRITORIO
Urbanistica, Edilizia privata
telefono 02 99097364
servizio.territorio@comune.limbiate.mb.it**

Comune di Limbiate
Via Monte Bianco, 2 - 20812 Limbiate (MB)
telefono 0299097.1
[PEC: comune.limbiate@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.limbiate@pec.regione.lombardia.it)
www.comune.limbiate.mb.it



LA DEMATERIALIZZAZIONE DELLE PRATICHE EDILIZIE RISPETTA L'AMBIENTE



**LA DEMATERIALIZZAZIONE
DELLE PRATICHE EDILIZIE**

La dematerializzazione delle pratiche edilizie

Il Settore Tecnico del Comune di Limbiate intende dare attuazione al DPCM del 13/11/2014 e s.m.i che impone la dematerializzazione dei documenti cartacei, tra i quali le pratiche edilizie.



Le pratiche edilizie dovranno essere presentate solo su supporto informatico (CD o DVD) senza alcuna copia cartacea di accompagnamento.

Il CD/DVD dovrà avere un'etichetta con indicato l'intestatario della pratica edilizia.

Uno spazio dovrà essere riservato per l'apposizione del numero della pratica da parte dell'ufficio.

Il CD/DVD così predisposto dovrà essere consegnato direttamente allo sportello polifunzionale per la sua presentazione e protocollazione.



ATTENZIONE!

A decorrere dal **3 aprile 2017** le pratiche edilizie in formato cartaceo non verranno più accettate ed istruite.



Caratteristiche dei file

I file dovranno essere salvati in formato PDF

La risoluzione dei files componenti la pratica dovrà essere di 200 dpi.

Ogni singolo documento e/o allegato dovrà essere salvato come singolo file (non produrre pertanto file con all'interno due o più tavole grafiche o due o più dichiarazioni).

I file dovranno essere firmati digitalmente.

Composizione della pratica edilizia all'interno del CD/DVD

La pratica edilizia dovrà contenere i file suddivisi per:

- modello di presentazione della pratica;
- atti/relazioni allegati alla pratica (un file per ogni documento);
- tavole grafiche del progetto (un file per ogni tavola grafica);
- altri documenti ritenuti necessari (un file per ogni documento)

Si ricorda che il professionista all'atto della presentazione di pratica edilizia con la presenza di asseverazione, assume, sotto la sua responsabilità, esercizio di servizio di pubblica utilità, ai sensi degli artt.359 e 481 del C.P.P, consapevole che le false attestazioni comportano l'applicazione di sanzioni penali (artt. 75 e 76 D.P.R 445/2000).

